



Ajuntament de Maria de la Salut

Expedient núm.: 439/2022

ANUNCI EN EL *BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS*

Procediment: selecció de personal i provisió de llocs de treball

Assumpte: constitució de Borsa de Treball per a Policia Local (personal Funcionari interí)

Document signat per: el Sr. Batle

Resolució de la Batlia núm. 161, de data 23 de juny de 2022, de l'Ajuntament de Maria de la Salut, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una Borsa de Treball per cobrir les possibles vacants en la categoria de Policia Local.

ANUNCI EN EL *BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS*

El Sr. Bernat Quetglas Jordà, en la seva condició de Batle President de la Corporació Local,

FA SABER

Que, aprovades per resolució de Batlia núm. 161, de data 23 de juny de 2022, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una Borsa de Treball per cobrir les possibles vacants en la categoria de Policia Local, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present Anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR, AMB PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, NECESSITATS URGENTS EXISTENTS EN LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

PRIMERA. *Objecte, procediment de selecció i normativa*

1. És *objecte* de la convocatòria la constitució d'una Borsa de Treball de personal Funcionari interí, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, Grup de classificació C1, categoria de Policia de l'Ajuntament de Maria de la Salut, per cobrir necessitats urgents.
2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs de

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

valoració de mèrits.

3. En el present procés de selecció serà aplicable la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, amb les modificacions efectuades per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, i el Decret Llei 6/2021, de 9 de juliol; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i la resta de disposicions legals aplicables a la Policia Local.
4. Els nomenaments com a personal Funcionari interí que s'efectuïn a les persones aspirants de la Borsa de Treball seran conformes al que es disposa en l'article 41.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears. Es podran ocupar llocs de treball per personal Funcionari interí nomenat per al desenvolupament de funcions pròpies del personal Funcionari de carrera, sempre que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per personal Funcionari de carrera incloses en l'*Oferta d'ocupació pública* del mateix any o la de l'any següent. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs dels quals determina, en tot cas, el cessament del Funcionari interí.
 - b) La substitució transitòria de les persones titulars.
 - c) Quan sigui necessari el nomenament de Funcionari interí per manca d'efectius.
5. La convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el portal web de la Corporació Local.

SEGONA. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en la present convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- d) Tenir el Diploma d'aptitud del curs de Formació bàsica de la categoria de Policia Local expedit per l'EBAP, o òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears, i en plena validesa.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'Annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat del servei de les Administracions Locals, Autonòmiques o Estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la Funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a emprar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la Llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la Conselleria competent en matèria de Política Lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

TERCERA. *Sol·licituds i termini de presentació*

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud (Annex 2).

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, es presentaran en el Registre d'entrada de la Corporació Local, o en qualsevol de les formes que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El model de sol·licitud a emprar per part de les persones aspirants estarà a la seva disposició en el portal web de la Corporació Local.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants adjuntaran el que es disposa en l'Annex 3:

- a) Una declaració responsable de què la persona aspirant compleix els requisits exigits en les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- b) Una relació dels mèrits aportats.
- c) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats

4. Els mèrits de les persones candidates s'acreditaran mitjançant la presentació de l'original o còpia de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual opta la persona aspirant.
- b) Serveis prestats com a Policia Local, Policia Turística i/o Auxiliar de Policia: certificat expedit pels Ajuntaments o Administracions Públiques corresponents.

QUARTA. Òrgan de selecció

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal qualificador. Aquest es determinarà per resolució de Batlia i la seva composició es publicarà, amb la Llista definitiva de persones admeses i excloses, en el portal web i en el Tauler d'anuncis de la Corporació Local.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres estaran en possessió de la titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés en les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal Funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància, estaran acreditats i, com a màxim, podrà haver-n'hi un per cada Sindicat, amb un màxim de quatre en cada procediment.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. El Tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i pel mateix nombre de suplents:

- a) President: persona designada per la Corporació Local convocant entre el personal Funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: una persona proposada per la Direcció general, competent en matèria de coordinació de Polícies Locals, una proposada per l'*Escola Balear d'Administració Pública*, i una altra designada per la Corporació Local convocant.
- c) Secretari: persona designada per la Corporació Local convocant, amb veu i vot.

6. El Tribunal qualificador podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

7. El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8. Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'Autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

9. Les decisions adoptades pel Tribunal qualificador es podran recórrer en les condicions que es disposa en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Seran funcions del Tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en les presents bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessari un aclariment d'algun dels mèrits acreditats en temps i en forma.
- c) Confeccionar la Llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la Borsa de Treball.
- d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- e) Elevar a la Batlia la composició definitiva de la Borsa de Treball.

Els mèrits acreditats per les persones candidates es valoraran d'acord amb el Barem que s'adjunta com a Annex 1.

CINQUENA. *Concurs*

1. La valoració de la Fase de concurs es durà a terme tenint en compte el Barem de mèrits que s'estipulen en l'Annex 1.

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà en el portal web de la Corporació Local una Llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants (per blocs i total), amb indicació del número de DNI. Aquesta Llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la Llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

SISENA. *Publicació de la Borsa de Treball definitiva*

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

1. Resoltes, en el seu cas, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una Llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la Borsa de Treball, per ordre de la puntuació obtinguda, que elevarà a la Batlia perquè en dicti la resolució corresponent.
2. La Borsa de Treball es publicarà en el portal web de la Corporació Local, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda per cadascuna, amb indicació del número de DNI.
3. La durada màxima de vigència de la borsa és de dos anys.

SETENA. *Funcionament de la borsa*

En haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, d'acord amb el que es disposa en l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, es podrà nomenar una persona Funcionària interina.

El lloc de treball s'oferirà a les persones incloses en la Borsa de Treball d'acord amb l'ordre de prelatió i que es trobin en la situació de disponible.

Si la persona accepta el nomenament haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per participar en la convocatòria objecte de declaració responsable en el termini de cinc dies abans de la presa de possessió.

En cas d'empat de puntuació per a l'ordre de prelatió, es resoldrà tenint en compte preferentment el criteri puntuació pel concepte de serveis prestats

2. Estaran en situació de no disponibles les persones integrants de la Borsa de Treball que, en el moment de la crida, no acceptin la seva oferta per:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Estar prestant serveis, com a personal Funcionari de carrera o interí de la Policia Local en un municipi de les Illes Balears.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

En cas de no disponibilitat es mantindrà l'ordre a la Borsa de Treball, però en situació de no disponible, i es trucarà a la persona aspirant següent, excepte en el supòsit de no disponibilitat per estar prestant serveis com a funcionari de carrera o interí de la policia local de les illes balears. En aquest cas l'aspirant requerit podrà manifestar l'acceptació de l'oferta, a condició que sol·liciti per escrit i en un màxim de tres dies hàbils des del requeriment, termini per tramitar la seva excedència o renúncia a l'ajuntament d'origen. En aquest supòsit, l'Alcaldia resoldrà discrecionalment, incloent a la resolució el termini que s'atorga a l'aspirant, si escau, per comunicar la finalització de la seva situació de no disponibilitat, i l'aspirant conservarà el dret a ser nomenat d'acord amb la seva posició a la borsa, únicament fins al termini de temps atorgat per resoldre la seva situació administrativa a l'ajuntament d'origen.

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la Borsa de Treball, no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la Corporació Local l'acabament de les situacions de no disponibilitat en un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des que finalitza la circumstància al·legada.

3. Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la Borsa de Treball i, per tant, se les podrà oferir llocs de treball d'acord amb la seva posició en la Borsa de Treball.

L'ordre de crida de les persones aspirants inscrites en la Borsa de Treball serà per crida a la persona aspirant disponible de la Llista.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables que estiguin actualitzades en tot moment.

Els intents de localització es realitzaran mitjançant la comunicació telefònica de la següent manera: tres intents de contacte entre les 9.00 hores i les 14.00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada crida, quedant anotació escrita de tal circumstància, que es traslladarà immediatament a la Secretària de la Corporació per a coneixement i constància.

4. Es comunicarà a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entendrà que hi renuncia.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

5. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, d'acord amb el punt anterior de la present base, se les exclourà de la Borsa de Treball, tret que al·leguin, dins del termini establert en el punt anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies de no disponibilitat, que justificaran documentalment dins dels tres dies hàbils següents.

6. Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta Borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la Borsa de Treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. La renúncia voluntària d'una persona Funcionària interina en el lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la Borsa de Treball, excepte els casos de Força major.

VUITENA. *Recursos i impugnacions*

Els actes de la present convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública es publicaran en el portal web de la Corporació Local.

El que no es prevegi en les presents bases i en la normativa específica de les Polícies Locals serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora de Funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.

Contra les presents convocatòria i bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant la Batlia de la Corporació Local, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, poden interposar directament recurs contenciós administratiu, segons la disposició abans esmentada i els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

ANNEX 1

BAREM DE MÈRITS

El Tribunal qualificador avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, en vista del Barem següent:

1. Valoració del Curs de capacició

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'*Escola Balear d'Administració Pública* (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el Curs bàsic de capacició per a l'accés a la categoria de Policia serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8 fins a un màxim de 8 punts.

2. Valoració dels serveis prestats

Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a Policia Local, Auxiliari de Policia Local, o Policia Turístic a les Illes Balears: 1 punt per any, fins a un màxim de 30 punts.

Els serveis prestats com a Auxiliari de Policia Turístic o de temporada únicament es valoraran, de la manera prevista en l'apartat anterior, quan s'hagin prestat en municipis sense Cos de Policia Local.

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPOS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria: _____,
(Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades: _____

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

AUTORITZ perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, i em comprometo a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ de _____ de 20 _____

[signatura]

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

ANNEX 3

RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

CURS DE CAPACITACIÓ _____

(indicar nota)

SERVEIS PRESTATS A LES ILLES BALEARS

Ajuntament Anys complets

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Nota: Juntament amb aquesta relació s'han d'aportar els originals o les còpies compulsades dels mèrits que s'al·leguen.

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT»

Els successius anuncis de la present convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb el que es disposa en les bases, es publicaran en la Seu electrònica de la Corporació Local.

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net





Ajuntament de Maria de la Salut

Contra les presents bases, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Batlia de la Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present Anunci, o impugnar-la directament davant el Jutjat contenciós-administratiu de Palma, a través del recurs contenciós administratiu.

En virtut de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es pot interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present Anunci.

D'altra banda, si la part interessada opta per la interposició de recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o es produeixi la seva presumpta desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici que la part interessada pugui interposar qualsevol altre recurs que pugui estimar més convenient al seu dret.

El que es publica per a general coneixement i efectes.

Maria de la Salut, 27 de juny de 2022

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Maria de la Salut

Plaça des Pou, núm. 13 - Maria de la Salut. CP: 07519 (Illes Balears). Tel.: 971 52 50 02.

Fax: 971 52 51 94 - Correu electrònic: ajuntament@ajmariadelasalut.net



Codi Validació: KAKXA6S4KPJKJJSNHHAT6FYLO3 | Verificació: <https://mariadelasalut.selectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13